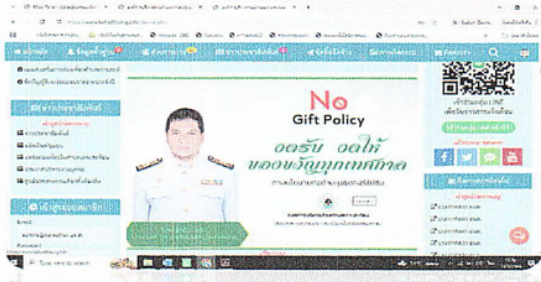



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน.....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เกาะสะท้อน	๓ ม.ค. ๖๘	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อนได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นได้รับรู้ว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน จะไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่ สาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน (Pop up)</p>  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.เกาะสะท้อน	๒๒ ม.ค. ๖๘	กิจกรรมเชิง สัญลักษณ์ และ ประกาศ นโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	<p>นายกุฮาลิม อุเซ็ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน พร้อมด้วยผู้บริหาร หัวหน้าส่วน พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้จัดกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ (No Gift Policy) ณ อาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน และได้มอบนโยบายในการปฏิเสธการของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติตนตามหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใสปราศจากทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้งเป็นการรณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน ถือปฏิบัติตามนโยบายด้วย</p>  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... ประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ

(.....นางสมจิตรร์ พันธุ์โกชน์.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(.....นายภูษาลิม อุแข็ง.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสะท้อน

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์